2019-12-01

STATUT Centrum Kształcenia Ustawicznego w Zespole Szkół Zawodowych Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Ornecie

ORNETA

`

Spis treści

Podstawy prawne 3

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne 5

ROZDZIAŁ 2. Cele i zadania Centrum oraz sposób ich wykonywania 7

ROZDZIAŁ 3. Organy Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz ich kompetencje 9

ROZDZIAŁ 4. Organizacja pracy Centrum 15

ROZDZIAŁ 5. Prawa i obowiązki słuchaczy 18

ROZDZIAŁ 6. Postanowienia ogólne 20

Podstawy prawne

Zasadniczą podstawę prawną Statutu Szkoły stanowią:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst ujednolicony: Dz. U. z 2019 r. poz.1481 i 1818)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst ujednolicony :Dz. U. z 2018 r. poz.967i 2245 i 2019, poz. 730 i 1287)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst ujednolicony Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681 i 1818)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 14.04.1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Dz. U. poz. 155, z 1993 r. poz. 390, z 1999 r. poz. 753 oraz z 2014 r. poz. 478, Dz.U.2017.1147)
5. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989r. (Dz. U. nr 120 z 1991 r. poz. 526)
6. Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015 r. poz. 1249, z 2018 r. 2018 r. poz. 214)
7. Ustawa z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz.U. Nr 17, poz.78, Dz. U. z 1995 r. poz. 334, z 1996 r. poz. 646, z 1997 r. poz. 943 i 1040, z 1999 r. poz. 32 oraz z 2001 r. poz. 1792. z późn. zm.)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 395, z 2017 r. poz. 1117)
9. Rozporządzenie MEN z dnia 3 kwietnia 2019 roku w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r. , poz. 639)
10. Rozporządzenie MEN i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z Dz. U. z 2003 r. poz. 69, z 2009 r. poz. 1130, z 2010 r. poz. 1408 oraz z 2011 r. poz. 968, z 2018 r. poz. 2140)
11. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843, Dz. U. poz. 843 oraz z 2016 r. poz. 1278, Dz.U.2017.1651, 2019 poz.372)
12. Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113, z 2017 r. poz. 1578, z 2018 r. poz.1485)
13. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz.532, z 2017 r. poz. 1643, z 2018 r. poz. 1647, z 2019 r. poz. 323)
14. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170, z 2015 r. poz. 1250, z 2016 r. poz. 1368, 2017 r. poz. 1646, z 2019 r. poz.1664)
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27.08.2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1700).
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. 2017 r. poz. 860, z 2018 r. poz. 744, z 2019 r. poz. 1539).
17. Rozporządzenie MEN z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019 r. poz.991)
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 356, z 2018 r. poz.1679)

19. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1707)
20. Rozporządzenie z dnia 19 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 316).
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (DZ. U. 2017 poz. 649, z 2018 r. poz. 691, z 2019 r. poz. 502)
22. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. 2017 poz. 1644, z 2019 r. poz. 644)
23. Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkole publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz.. 373)
24. Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649, z 2019 r. poz.502)
25. Rozporządzenie MEN z dnia 16 sierpnia 2018r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1675, z 2019 r. poz.325)
26. Rozporządzenie MEN z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055.)
27. Ustawa z dnia 10 maja 201r.8 o ochronie danych osobowych (Dz. U.Z 2018 r. poz.1000
28. Ustawa dnia 25 października 2018 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2153)
29. Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej, publicznej szkoły artystycznej, szkoły niepublicznej lub niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej , do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz.U. z 2019 r., poz 1641)
30. Ustawa o opiece zdrowotnej nad uczniami z 12 kwietnia 2019 r.(Dz. U. z 2019 r. poz.1078)
31. Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz.U. z 2018r. poz.2010).
32. Rozporządzenie MEN z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U.2019 r. poz. 316).
33. Ustawa o opiece zdrowotnej nad uczniami z 12 kwietnia 2019 r.(Dz. U. z 2019 r. poz.1078)

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa placówki brzmi: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ornecie, zwane dalej „Centrum".

§ 2.

1. Siedzibą Centrum Kształcenia Ustawicznego jest Miasto Orneta, ul. 1-go Maja 20. Siedziba znajduje się w Zespole Szkół Zawodowych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ornecie.
2. Organem prowadzącym Centrum jest Starostwo Powiatowe w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą Lidzbarku Warmińskim, ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 37.
3. Nadrzędnymi aktami prawnym powołującymi Centrum jest Uchwała Rady Powiatu Lidzbarskiego nr 330/XLI/06/06 w sprawie założenia Centrum Kształcenia Ustawicznego w Zespole Szkół Zawodowych w Ornecie oraz Uchwała nr 331/XLI/06 w sprawie zmiany nazwy Zespołu Szkół.

§ 3.

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
   1) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ornecie;
   2) CKU – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Ustawicznego;
   3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ornecie;
   4) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Zawodowych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ornecie;
   5) Kierowniku Centrum – należy przez to rozumieć Kierownika Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ornecie;
   6) Siedzibie – należy przez to rozumieć budynek Zespołu Szkół Zawodowych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ornecie na ulicy 1-go Maja 20.
   7) Uczniach/słuchaczach – należy przez to rozumieć młodzież i osoby dorosłe uczące się w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ornecie;
   8) Nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Zespołu Szkół Zawodowych Centrum Ustawicznego w Ornecie;
   9) Wykładowcach - należy przez to rozumieć osoby prowadzące zajęcia teoretyczne podczas kursów prowadzonych w Centrum Ustawicznego w Ornecie;
   10) Słuchaczu – należy przez to rozumieć uczestników kursów prowadzonych w Centrum Kształcenia Ustawicznego;
   11) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ornecie;

12) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Warmińsko - Mazurskiego Kuratora Oświaty;
13) Dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik prowadzony w formie papierowej lub elektronicznej;
14) Kursie - należy przez to rozumieć kurs prowadzony w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ornecie.

§ 4.

1. W skład Centrum wchodzą:
   1) Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ornecie;
   2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Zawodowych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ornecie;
   3) Kierownik Zespołu Szkół Zawodowych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ornecie.

§ 5.

1. Centrum prowadzi kształcenie ustawiczne dla młodzieży i dla dorosłych oraz w następujących formach pozaszkolnych:
   1) kwalifikacyjnych kursach zawodowych;
   2) kursach umiejętności zawodowych;
   3) kursach kompetencji ogólnych;
   4) kursach, innych niż wymienione w punktach 1-3, umożliwiających uzyskanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

2. Kształcenie ustawiczne dla młodzieży i dorosłych jest prowadzone stacjonarnie tj. w siedzibie Centrum. W CKU kształci się także poprzez kwalifikacyjne kursy zawodowe [KKZ].

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania Centrum oraz sposób ich wykonywania

§ 6.

1. Centrum realizuje cele i zadania wynikające z prawa oświatowego oraz przepisów wydanych na jego podstawie i niniejszym statucie, a w szczególności:
   1) umożliwia młodzieży i osobom dorosłym zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia kursu;
   2) stwarza możliwości zdobycia lub uzupełnienia przez osoby dorosłe wykształcenia ogólnego, zdobywanie lub zmianę kwalifikacji zawodowych z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy;
   3) prowadzi kształcenie, dokształcanie i doskonalenie osób dorosłych w formach pozaszkolnych;
   4) organizuje i prowadzi egzaminy potwierdzające kwalifikacje zawodowe dla słuchaczy;
   5) przygotowuje oferty kształcenia ustawicznego skierowane do uczestników tego kształcenia, zwiększającej szansę ich zatrudnienia oraz współpraca z pracodawcami w tym zakresie,
   6) opracowuje i wydaje materiały metodyczno-dydaktyczne dla prowadzonego kształcenia;
   7) gromadzi informacje naukowo – techniczne dla potrzeb kształcenia ustawicznego, ze szczególnym uwzględnieniem kierunków i form tego kształcenia, prowadzonego przez Centrum Kształcenia Ustawicznego;
   8) organizuje i przeprowadza egzaminy obowiązkowe w poszczególnych kategoriach kursów oraz wydaje zaświadczenia według wzorów określonych przez prawo potwierdzające uzyskanie określonych kwalifikacji;
   9) udziela pomocy organizacyjnej, metodycznej i dydaktycznej słuchaczom kursów;
   10) przygotowuje słuchaczy do wejścia na rynek pracy i mobilności zawodowej z nowymi kwalifikacjami;

§ 7.

1. Realizacja celów i zadań Centrum odbywa się poprzez:
   1) prowadzenie kwalifikacyjnych kursów zawodowych, kursów umiejętności zawodowych, kursów kompetencji ogólnych oraz innych kursów umożliwiających uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
   2) realizację ustalonych programów nauczania;
   3) rozpoznawanie potrzeb rynku pracy i przystosowywanie oferty kursów do zdiagnozowanych potrzeb;
   4) zatrudnianie do prowadzenia kursów nauczycieli/specjalistów, posiadających odpowiednie kwalifikacje;
   5) organizowanie różnorodnych form nauczania oraz opracowywanie i upowszechnianie nowatorskich rozwiązań programowo-metodycznych oraz organizacyjnych w zakresie kształcenia, dokształcania i doskonalenia osób dorosłych.

2. Centrum dążyć będzie do polepszenia jakości i rozszerzenia oferty dydaktycznej poprzez współpracę z:
   1) pracodawcami, poprzez przygotowywanie ofert kształcenia w formach pozaszkolnych, zgodnej z oczekiwaniami pracodawców oraz wspierania pracodawców szkoleniu i doszkalaniu pracowników;
   2) urzędami pracy w zakresie szkolenia osób zarejestrowanych w tych urzędach;
   3) szkołami, w celu kreowania ofert kursów pozaszkolnych, które mogłyby uzupełniać wiedzę i kwalifikacje zdobyte w szkołach;
   4) innymi podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne w zakresie zadań statutowych.

3. CKU może współpracować z podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne w kraju i za granicą.

ROZDZIAŁ 3

Organy Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz ich kompetencje

§ 8.

1. Organami CKU są:
   1) Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Centrum Kształcenia Ustawicznego;
   2) Rada Pedagogiczna CKU;
   3) Samorząd Słuchaczy jeśli zostanie powołany;
   4) Kierownik CKU.

2. Każdy z wymienionych organów ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w Ustawie.

§ 9.

1. Dyrektor Centrum realizuje zadania wymienione w Statucie Centrum Kształcenia Ustawicznego , a ponadto:
   1) kieruje działalnością Centrum i reprezentuje je na zewnątrz;
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
   3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących;
   4) sprawuje opiekę nad słuchaczami i stwarza możliwość ich wszechstronnego rozwoju;
   5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną Centrum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Centrum;
   6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom/wykładowcom w czasie zajęć organizowanych przez Centrum;
   7) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
   8) stwarza warunki do stosowania różnorodnych form pozwalających na wzbogacenie działalności dydaktycznej i wychowawczej;
   9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
   10) przygotowuje i ogłasza tekst jednolity Statutu, po trzech jego zmianach lub w razie potrzeb, gdy wprowadzone są liczne zmiany.

2. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadkach określonych w Statucie.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Centrum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli, wykładowców oraz innych pracowników Centrum.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Rodzicami i Samorządem.

5. Dyrektor, zgodnie z przepisami ustala zawody i rodzaj kwalifikacji, w których kształci Centrum, po zasięgnięciu opinii pracodawców, słuchaczy, dyrektorów szkół oraz urzędu pracy co do zgodności z potrzebami rynku pracy.
6. Dyrektor Centrum w wykonywaniu swoich działań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Słuchaczy.
7. W przypadku nieobecności Dyrektora Centrum zastępuje go inny nauczyciel Centrum, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 10.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Centrum w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia i wychowania. Rada realizuje swoje zadania statutowe we współpracy z pozostałymi organami Centrum.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: dyrektor, wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Centrum oraz kierownik kursu. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Centrum, który prowadzi i przygotowuje zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. Dyrektor Centrum przedstawia Radzie Pedagogicznej przedstawia razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Centrum.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzenie planów pracy Centrum;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie sprawozdań z działalności Centrum;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie zaopiniowania sprawozdań finansowych z działania Centrum;
   4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy słuchaczy.
   5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy Centrum, w tym plan kursów pozalekcyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
   2) projekt planu finansowego Centrum;
   3) zestawu programów nauczania Centrum i zestawu podręczników i pomocy naukowych;

8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

10. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste słuchaczy, ich rodzin, a także nauczycieli i innych pracowników Centrum.

§ 11.

1. W CKU działa Samorząd Słuchaczy.
2. Samorząd tworzą wszyscy słuchacze Centrum.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Słuchaczy określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.
4. Regulamin Samorządu Słuchaczy nie może być sprzeczny ze statutem Centrum i jest odrębnym dokumentem.
5. Samorząd Słuchaczy ma prawo do:
   1) opiniowania i przedstawiania wniosków Dyrektorowi oraz Radzie Pedagogicznej we wszystkich sprawach dotyczących słuchaczy;
   2) zapoznania się z programami nauczania, ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
   3) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
   5) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
6. Samorząd Słuchaczy, w celu wspierania działalności statutowej Centrum, może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
8. Na wniosek Dyrektora Centrum Rada Słuchaczy, przygotowuje opinie w sprawach dotyczących słuchaczy Centrum, w szczególności w sprawach:
   1) o udzielenie słuchaczowi kary porządkowej;
   2) złożonego przez słuchacza do dyrektora odwołania od udzielonej kary;
   3) złożenie przez słuchacza skargi;
   4) skreślenia słuchacza z listy słuchaczy Centrum.
9. Opinię, o której mowa w ust. 8, Rada Słuchaczy przedstawia dyrektorowi w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o jej przygotowanie.

§ 12.

1. Słuchacz Centrum ma prawo do:
   1) aktywnego uczestnictwa w realizacji procesu dydaktycznego;
   2) znajomości Statutu i obowiązujących w placówce aktów wewnętrznych dotyczących słuchaczy;
   3) korzystania z pomieszczeń placówki, sprzętu, środków dydaktycznych, zbiorów biblioteki;

4) poszanowania godności osobistej;
5) warunków do nauki zapewniających bezpieczeństwo;
6) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.

2. Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym Statucie, a w szczególności:
   1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych;
   2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, wykładowców, pracowników Centrum oraz innych słuchaczy;
   3) przestrzegać zasad bezpieczeństwa obowiązujących w czasie przebywania w pomieszczeniach Centrum;
   4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek na terenie i wokół Centrum oraz o jego mienie, a w razie zniszczenia ponosić odpowiedzialność materialną;
   5) dbać o estetykę ubioru, szczególnie na egzaminach.

3. Słuchacz, który w rażący sposób lekceważy postanowienia niniejszego Statutu podlega karom.

4. Słuchacz, o którym mowa w ust. 1 może być ukarany:
   1) upomnieniem nauczyciela lub wykładowcy;
   2) upomnieniem Dyrektora;
   3) naganą pisemną wpisaną do akt;
   4) skreśleniem z listy słuchaczy.

§ 13.

1. Dyrektor wykonując swoje obowiązki współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Słuchaczy.
2. Dyrektor umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz CKU między Radą Pedagogiczną a Samorządem Słuchaczy:
   1) w zaistniałych sytuacjach konfliktowych poszczególne organy wyrażają swoje opinie na piśmie;
   2) wyrażone opinie są przedmiotem dyskusji na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
   3) stanowiska przyjęte w głosowaniu tajnym większością głosów stanowią opinię, na podstawie której Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję.
3. Dyrektor zapewnia bieżący obieg informacji:
   1) w stosunku do nauczycieli:
      a) prowadzi księgę zarządzeń dyrektora, w której zainteresowani stwierdzają podpisem fakt zapoznania się z treścią zarządzenia,
      b) bieżące informacje wywiesza na tablicy w pokoju nauczycielskim,
      c) zarządzenia i komunikaty przekazuje w czasie posiedzeń Rady Pedagogicznej,

2) w stosunku do słuchaczy:

a) przekazuje informacje poprzez opiekunów grup,

b) przekazuje informację poprzez Samorząd Słuchaczy.

§ 14.

1. Ustala się następujące zasady współdziałania organów Centrum:

   1) każdy organ ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;

   2) wszystkie organy dążą do rozwiązywania sytuacji konfliktowych przede wszystkim wewnątrz szkoły, w drodze kompromisu lub negocjacji;

   3) zapewnia się bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły i podejmowanie wspólnych działań i decyzji.

2. Koordynatorem współdziałania organów Centrum jest Dyrektor Centrum.

3. Decyzje, uchwały i wnioski poszczególnych organów szkoły mogą być zawieszone przez Dyrektora Centrum, o ile w sposób oczywisty naruszają porządek prawny, bądź też są sprzeczne z określonymi aktami prawnymi.

4. Organ szkoły może od decyzji dyrektora zawieszającego jego uchwałę odwołać się do organu prowadzącego szkołę.

5. Decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.

6. W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowej między organami Centrum, Dyrektor Centrum zobowiązany jest do zbadania przyczyny konfliktu.

7. Podstawą podjęcia postępowania wyjaśniającego jest złożenie zażalenia/skargi w formie ustnej lub pisemnej.

8. O wyniku rozwiązania konfliktu dyrektor powiadamia zainteresowane strony.

9. Od decyzji Dyrektora Centrum przysługuje odwołanie do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od rodzaju sprawy.

10. Spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a Samorządem Słuchaczy, rozstrzyga Dyrektor Centrum.

11. Spory pomiędzy Dyrektorem Centrum a pozostałymi organami Centrum rozstrzyga organ nadzoru pedagogicznego lub organ prowadzący w zależności rodzaju sporu.

12. Spory rozstrzygane są w trybie administracyjnym, zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.

§ 15.

1. Obsługę Centrum prowadzi Kierownik CKU, który bezpośrednio podlega Dyrektorowi Centrum.
2. Do obowiązków Kierownika CKU w szczególności należą:
   1) przyjmowanie, wysyłanie i załatwianie korespondencji;
   2) ewidencjonowanie korespondencji;
   3) wydawanie zaświadczeń i indeksów oraz innych dokumentów potrzebnych w procesie rekrutacji;
   4) prowadzenie dokumentacji osobowej słuchaczy i pracowników Centrum,
   5) prowadzenie archiwizacji dokumentów;
   6) prowadzenie gospodarki formularzami i drukami oraz prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania;
   7) przechowywanie i nadzór nad używaniem pieczęci urzędowych;
   8) załatwianie innych spraw zleconych przez dyrektora.
3. Kierownik kursu zajmuje się bieżącą organizacją kursów. Do jego obowiązków należy także sporządzanie preliminarzy kosztowych kursów, które stanowią prognozę przychodów i kosztów z tytułu kursu.
4. Za organizację kursów Kierownik CKU otrzymuje wynagrodzenie w wysokości adekwatnej do przychodów uzyskanych z kursu, uwzględniające liczbę słuchaczy, wysokość kosztów kursu, a także wytyczne organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja pracy Centrum

§ 16.

1. Centrum prowadzi kształcenie, dokształcanie i doskonalenie osób dorosłych w szkołach wchodzących w skład Centrum oraz w formach pozaszkolnych, w tym kwalifikacyjne kursy zawodowe.

2. Organizacja i przebieg kształcenia w formach pozaszkolnych odbywa się zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

3. Zasady uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych reguluje Rozporządzenie MEN z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z późniejszymi zmianami.

4. Za prowadzone w formach pozaszkolnych kształcenie, dokształcanie i doskonalenie, z wyjątkiem spełniania w formach pozaszkolnych obowiązku nauki, Centrum może pobierać opłaty. Opłaty słuchacz wnosi na rachunek wskazany przez Dyrektora. Wysokość opłat ustala się w zależności od rodzaju kursu, liczby słuchaczy, wysokości kosztów ponoszonych na wynagrodzenia nauczycieli i osób prowadzących kursy. Wysokość opłat musi być adekwatna a jej wysokość musi gwarantować Centrum zyskowność kursów w skali roku. Opłaty nie podlegają zwrotowi.

5. Centrum wydaje świadectwa, zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia, dokształcania i doskonalenia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji z późniejszymi zmianami.

§ 17.

1. Kształcenie w poszczególnych kursach odbywa się według podstawy programowej wydawanej przez MEN dla poszczególnych rodzajów kursów.

2. Organizacja i przebieg kształcenia w formach pozaszkolnych odbywa się zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

3. Dyrektor na podstawie ramowego planu kursów podejmuje decyzje o rozpoczęciu kursu.

4. Warunkiem organizacji kursu jest:

   1) posiadanie planu i programu kursu zwanego preliminarzem;
   2) zabezpieczenie kadry pedagogicznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
   3) przygotowanie bazy dydaktycznej niezbędnej do prowadzenia zadań edukacyjnych;

4) zorganizowanie wewnętrznego nadzoru merytorycznego i pedagogicznego ewaluacji prowadzonych zajęć.

5. Programy kursów mogą być opracowywane przez:
   1) Centrum;
   2) Zleceniodawców;
   3) Ministerstwo Edukacji Narodowej,
   4) Stowarzyszenia i organizacje naukowo-techniczne.

§ 18.

1. Podstawową dokumentacją działalności kursowej stanowią: programy nauczania, dzienniki zajęć, protokoły z przebiegu egzaminów, rejestry wydanych dokumentów oraz listy obecności słuchaczy. Zawartość dziennika określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. W dzienniku zajęć odnotowuje się obecność słuchaczy i uczestników kursu.

2. Ukończenie pozaszkolnych form kształcenia, dokształcania i doskonalenia potwierdzają dyplomy i świadectwa, a w szczególności zaświadczenia wydawane zgodnie z wytycznymi MEN.

3. Ewidencja wydanych zaświadczeń o ukończeniu formy pozaszkolne zawiera:
   1) imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz PESEL osoby, której wydano zaświadczenie, w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość;
   2) datę wydania zaświadczenia;
   3) numer zaświadczenia;
   4) potwierdzenie odbioru zaświadczenia.

§ 19.

1. Do realizacji celów statutowych CKU posiada: bazę dydaktyczną, sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem, pomieszczenia administracyjno – gospodarcze.

§ 20.

1. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określa statut Centrum i inne przepisy.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo słuchaczy, a w szczególności ma następujący

zakres zadań:

1) odpowiada za życie i zdrowie, bezpieczeństwo słuchaczy w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, w czasie przerw na korytarzach i na terenie szkoły;
2) realizuje zajęcia dydaktyczne zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego i w zawodzie oraz dopuszczonym do użytku w CKU programem nauczania;
3) pomaga słuchaczom w pokonywaniu trudności, w opanowaniu materiału;
4) wdraża słuchaczy do samokształcenia i doskonalenia;
5) jest bezstronny i obiektywny, szanuje godność osobistą słuchaczy;
6) doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej, bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
7) wzbogaca warsztat pracy, dba o środki dydaktyczne i powierzony mu sprzęt w pracowni (odpowiada materialnie za szkodę powstałą w pracowni);
8) prawidłowo i terminowo prowadzi dokumentację pedagogiczną;
9) prowadzi obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy ze słuchaczami, mającej na celu rozpoznanie u nich trudności w uczeniu się, szczególnych ich uzdolnień oraz doradztwa edukacyjno - zawodowego.

3. Nauczyciel także ma za zadanie decydować o metodach nauczania, formach organizacyjnych, podręcznikach i środkach dydaktycznych w swoim przedmiocie, a także prowadzić zajęcia wynikające z zadań Statutowych Centrum .

ROZDZIAŁ 5

Prawa i obowiązki słuchaczy

§ 21.

1. Słuchacz ma prawo do:

   1) podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;

   2) poszanowania godności osobistej i dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych;

   3) swobody wyrażania myśli i przekonań;

   4) obiektywnej jawnej oceny oraz pomocy w nauce;

   5) wglądu do Statutu i przepisów regulujących naukę w Centrum;

   6) pełnej informacji na początku kursu o wymaganiach i kryteriach ocen ze wszystkich przedmiotów;

   7) działalności w Samorządzie Słuchaczy;

   8) uzyskiwania nagród, pochwał i wyróżnień za postępy w nauce;

   9) odwoływania się w celu złagodzenia kary lub jej zaniechania; odwołanie może być kierowane do wychowawcy, dyrekcji lub organów nadzorujących za pośrednictwem Dyrektora;

   10) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych.

2. Słuchacz ma obowiązek:

   1) uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych planem nauczania;

   2) opanowania materiału nauczania określonego programem nauczania;

   3) przestrzegania wyznaczonych terminów egzaminów i zaliczeń przedmiotowych;

   4) dbania o schludny wygląd;

   5) przestrzegania warunków korzystania na terenie placówki z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:

      a) w czasie zajęć dydaktycznych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane) i innych urządzeń elektronicznych,

      b) poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed zajęciami i po zajęciach) telefon może być używany w trybie „milczy”,

      c) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu i innych urządzeń elektronicznych

jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej,

6) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Centrum oraz pozostałych słuchaczy według ogólnie przyjętych norm;

7) szanować dobro społeczne, a w szczególności dbać o mienie placówki;

8) przestrzegać zarządzeń i zaleceń Dyrektora.

§ 22.

1. Za wykroczenia przeciwko obowiązkom statutowym i nie wypełnianie obowiązków szkolnych, słuchacz może być ukarany:

   1) upomnieniem opiekuna wobec oddziału;

   2) upomnieniem Dyrektora;

   3) pisemną naganą Dyrektora;

   4) skreśleniem z listy słuchaczy po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy.

2. Od wymierzonej kary (wymienionej w § 22 ust. 1 pkt 1-3) słuchacz może się odwołać do Dyrektora w ciągu trzech dni, za pośrednictwem opiekuna lub Samorządu Słuchaczy

3. Skreślenie słuchacza z listy słuchaczy następuje w formie decyzji administracyjnej, od której przysługuje stronie prawo odwołania się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad CKU poprzez dyrektora, który wydał decyzję.

§ 23.

1. Słuchacz CKU może otrzymywać nagrody i wyróżnienia za:

   1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;

   2) wzorową postawę;

   3) wybitne osiągnięcia.

2. Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek nauczyciela po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Ustala się następujące nagrody dla słuchaczy CKU:

   1) pochwała opiekuna wobec oddziału;

   2) pochwała Dyrektora wobec społeczności CKU;

   3) dyplom lub nagroda rzeczowa.

ROZDZIAŁ 6

Postanowienia ogólne

§ 24.

1. CKU posiada prawo do używania pieczęci, które regulują odrębne przepisy.

2. Tablice i pieczęcie szkół (poza urzędowymi) wchodzących w skład Centrum zawierają pełną nazwę Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego i nazwę szkoły.

§ 25.

1. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie sposobu prowadzenia praz publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

§ 26.

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu CKU i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegialny organ CKU, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący

3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności CKU.

4. Dyrektor jest upoważniony, po trzech zmianach do statutu, do przygotowania tekstu jednolitego statutu.

5. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności CKU.